

# ދަރިވަރުންނަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް

ދަރިވަރުންނަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް

ދަރިވަރުންނަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް

ދަރިވަރުންނަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް

ދަރިވަރުންނަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް

3345155 ފޯން



## ދަރިވަރުންނަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް

ފޯމް: ދަރިވަރުންނަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް

ފޯމް: ދަރިވަރުންނަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް

20 ޔޫނިއަން 2020 ފޯމް

### 2020 ވަނަ އަހަރުގެ ދަރިވަރުންނަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް

- ދަރިވަރުންނަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް (2020 ގެ ދަރިވަރުންނަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް)
- 2020 ވަނަ އަހަރުގެ ދަރިވަރުންނަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް
- 2021 ވަނަ އަހަރުގެ ދަރިވަރުންނަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް
- 2021 ވަނަ އަހަރުގެ ދަރިވަރުންނަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކަށް















The Maldives National University

Rahdhebai Hingun, Machchangolhi, Male', Maldives.

Phone: 3345155

Application for Graduation

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 3345155 ގަވާއިދު

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

G10

Graduand's personal details

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

Full name (as on National ID Card) Student Number National ID Card Number Contact Phone Numbers Email Address

Details of Completed Course

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

Course Name Specialized subject/s combination (if applicable) Campus and Mode of study Faculty/Centre Completed (Year & Term) Started (Year & Term)

Graduation Intention

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

Year and Month of Graduation For Bachelor degree and above levels students only I will attend this graduation ceremony. Do you wish to invite a Parent/Guardian? As I cannot attend this ceremony, I will collect my certificate from the campus mentioned below on a later date. Campus (Male' [SAS], KC, GC, TC, HC) As I will not be able to collect the certificate by my self, please authorise (name & address) (national ID number) to collect my certificate.

Declaration

އިއުބާރާތް

1. I declare that all the information given in this form and the attached documents (if any) are accurate and true to the best of my knowledge. 2. I declare that I have fulfilled all the requirements to award the certificate for the above mentioned course. 3. I understand that the graduation fee is a non-refundable fee. Date Signature

Graduation Fee (Only if you are attending the ceremony)

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

To be filled by Finance Section, Central Administration Paid / ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި Gown Hire 200/- Graduation Ceremony Fee 300/-

Documents submitted

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި

Student Id Card Clearance Form Clear Id Card Copy

ACTION COMPLETED - OFFICE USE ONLY

Received by: Form complete: Yes No Clearance Form completed: Yes No Certified for graduation by: Graduation processed by: Date: Testamur & transcript received by: Signature: Date:





**The Maldives National University**  
Nikagasmagu, Machchangolhi, Male', Maldives.  
Phone: 3345155; Fax: 3315411

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން  
މިއަހަރުގެ ފެބްރުއަރީ 2023 ވަނަ ދުވަހު ފުރިހަމަކުރެއްވުމަށް  
ފަންނަ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 3345155 ފަންޓެކް 3315411

C20

# Clearance Form

## Student details

Student Number	<input type="text"/>	ފަންނަ ނަންބަރު	Full name	<input type="text"/>	ފުރިހަމަ ނަންބަރު
Faculty/Centre	<input type="text"/>	ފަންނަ ދާއިރާ/ކެންޓަރު	Phone Number	<input type="text"/>	ފޯން ނަންބަރު
Year	<input type="text"/>	އަހަރު	Term	<input type="text"/>	ޖަދުވަލު
Course Name	<input type="text"/>				

## Clearance

ފަންނަ ދާއިރާގެ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު 3345155 ފަންޓެކް 3315411 ގެ ދަށުން ސެކިއަރު އެޕްރޯވަލް ހޯއްދެވުމަށް ދަންނަވަމެވެ. ސެކިއަރު އެޕްރޯވަލް ހޯއްދެވުމަށް ދަންނަވަމެވެ. ސެކިއަރު އެޕްރޯވަލް ހޯއްދެވުމަށް ދަންނަވަމެވެ.

Please secure approvals from the following departments.

**Faculty/Centre** (Enrolled Faculty/Centre) (ފަންނަ ދާއިރާ/ކެންޓަރު ގައި ބަލާފައިވާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު)

Nothing is outstanding against the above student in any section/branch (other than library) of this Faculty/Centre

Stamp  ފަންނަ ދާއިރާ/ކެންޓަރު Date  ތާރީޚު Signature  ސަފްތާ Name  ނަންމު

**Library** (of the enrolled faculty/centre) (ފަންނަ ދާއިރާ/ކެންޓަރު ގައި ބަލާފައިވާ ލައިބްރަރީ)

No materials or fines outstanding against the above student in this library, or in other University libraries (checked by library staff)

Stamp  ފަންނަ ދާއިރާ/ކެންޓަރު Date  ތާރީޚު Signature  ސަފްތާ Name  ނަންމު

**Finance Section, Central Administration** (ފަންނަ ދާއިރާގެ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު)

No financial debt against the above student.

Stamp  ފަންނަ ދާއިރާ/ކެންޓަރު Date  ތާރީޚު Signature  ސަފްތާ Name  ނަންމު

**Hostel** (for residents only) (ފަންނަ ދާއިރާގެ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު)

Nothing is outstanding against the above student in the boarding house.

Stamp  ފަންނަ ދާއިރާ/ކެންޓަރު Date  ތާރީޚު Signature  ސަފްތާ Name  ނަންމު

## Declaration

I declare that all the information given in this form is accurate and true to the best of my knowledge, and I declare that there is nothing outstanding against me in any office, section, branch of the University.

Date  ތާރީޚު Signature  ސަފްތާ Name  ނަންމު

Please submit this form with a copy of the National ID card to the Student Services.

### ACTION COMPLETED – OFFICE USE ONLY

Received by:	Personal details correct: Yes / No	Form complete: Yes / No
Clearance approved by the University: Yes / No	Date:	